

## FORMULARZ ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE

Kod szkolenia	Nazwa szkolenia	Wersja i język opr.	
		2000	2002
Termin		2003	2007
Godziny		2010	
Cena końcowa netto		pol.	ang.

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika	Adres e-mail uczestnika
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

### DANE REJESTROWE

Firma / Osoba			
Adres rejestracyjny			
Adres korespondencyjny Jeśli inny niż rejestracyjny			
NIP		Telefon / Faks	

### DANE KONTAKTOWE

	Kontakt główny	Zastępstwo kontaktu głównego
Imię i nazwisko		
Adres e-mail		
Telefon / Faks		

### UWAGI KLIENTA

<b>Uwagi Klienta</b> (np. Państwa numer zamówienia, dodatkowe informacje niezbędne na fakturze)	
---	--

### WARUNKI UCZESTNICTWA I REZYGNACJI ZE SZKOLENIA

- Wszelkie zmiany wymagają potwierdzenia w formie pisemnej.
- Potwierdzenie realizacji szkolenia otrzymuje osoba kontaktowa najpóźniej na 3 dni robocze przed jego rozpoczęciem.

**UWAGA! W przypadku rezygnacji ze szkolenia, Zgłaszający uiszcza następującą opłatę:**

- 10% ceny szkolenia, gdy odwoła swoje uczestnictwo na mniej niż 4 dni robocze przed terminem rozpoczęcia szkolenia,
- 50% ceny szkolenia, gdy odwoła swoje uczestnictwo na 1 dzień roboczy przed terminem rozpoczęcia lub gdy nie zgłosi się na szkolenie.

W ramach opłaty za szkolenie każdy uczestnik ma zagwarantowane: indywidualne stanowisko komputerowe, materiały szkoleniowe, certyfikat ukończenia szkolenia, serwis kawowy z ciastkami oraz miesiąc wsparcia trenera po szkoleniu.

- Wyrażam zgodę na umieszczenie i przetwarzanie powyższych danych osobowych przez firmę EDUPROFI dla celów związanych z wystawieniem faktury, zgodnie z ustawą z dn. 29 08 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997 r. nr 133 poz. 88).
- Zgadzam się na otrzymywanie informacji handlowych dotyczących oferty firmy EDUPROFI w rozumieniu ustawy z dn. 18 07 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

*Czytelny podpis osoby upoważnionej oraz pieczętka firmy*

Data .....

.....